



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS KEPERAWATAN

Jalan Kalimantan 37 - Telp. (0331) 330224, Fax. (0331) 339029, 337422, Jember 68121

Laman: www.unej.ac.id

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEPERAWATAN
UNIVERSITAS JEMBER
NOMOR 83/UN25.1.14/TU/2026

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK FAKULTAS KEPERAWATAN
UNIVERSITAS JEMBER TAHUN 2026

DEKAN FAKULTAS KEPERAWATAN UNIVERSITAS JEMBER,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 41 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi Publik;
- b. bahwa keterbukaan informasi publik merupakan sarana mengoptimalkan pengawasan publik, maka perlu menetapkan Daftar Informasi Publik Fakultas Keperawatan Universitas Jember;
- c. bahwa dalam rangka memperoleh informasi publik pada Universitas Jember, maka perlu menetapkan Daftar Informasi Publik Fakultas Keperawatan Universitas Jember Tahun 2026;
- d. bahwa Informasi Publik dapat diakses meliputi: a). Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, b). Informasi Publik yang wajib tersedia setiap saat, dan c). Informasi Publik yang dikecualikan;
- e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, c, dan d maka dipandang perlu ditetapkan dengan Keputusan Dekan Fakultas Keperawatan Universitas Jember tentang Daftar Informasi Publik Fakultas Keperawatan Universitas Jember Tahun 2026.
- Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

6. Peraturan Menteri Negara Riset dan Teknologi Nomor 02/M/PER/V/2011 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Kementerian Riset dan Teknologi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Jember sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 22 Tahun 2021 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Jember;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jember;
9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
10. Surat Keputusan Rektor tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Keperawatan Universitas Jember Nomor: 27463/UN25/KP/2023.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :** KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEPERAWATAN UNIVERSITAS JEMBER TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK FAKULTAS KEPERAWATAN UNIVERSITAS JEMBER TAHUN 2026
- KESATU :** Menetapkan Daftar Informasi Publik Fakultas Keperawatan Universitas Jember meliputi:
1. Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala sebagaimana daftar informasi pada lampiran 1 surat keputusan ini;
 2. Informasi Publik yang wajib tersedia setiap saat, sebagaimana daftar informasi pada lampiran 2 surat keputusan ini;
 3. Informasi Publik yang dikecualikan, sebagaimana daftar informasi pada lampiran 3 surat keputusan ini.
- KEDUA :** Daftar Informasi Publik sebagaimana diatur dalam diktum pertama harus menjadi acuan pengelola layanan informasi publik.
- KETIGA :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jember
Pada tanggal 5 Januari 2026

DEKAN,


Dr. Ns. Rondhianto, S.Kep. M.Kep.
NIP 198303242006041002

Tembusan;

1. Rektor;
 2. Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kerja Sama, dan Sistem Informasi;
 3. Kepala Biro Perencanaan, Kerja Sama, dan Layanan Informasi;
 4. Kepala Bagian Umum Universitas Jember;
- di lingkungan Universitas Jember.





KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS KEPERAWATAN

Jalan Kalimantan No. 37 Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember
Telp. (0331) 330224, 333147, 334267 Fax. (0331) 339029, 337422
Laman: www.unej.ac.id

LAMPIRAN I SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEPERAWATAN
UNIVERSITAS JEMBER
NOMOR 83/UN25.1.14/TU/2026
TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK FAKULTAS KEPERAWATAN
UNIVERSITAS JEMBER TAHUN 2026

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1	Informasi tentang profil badan publik					
1.1	Sejarah	Umum	Wakil Dekan Bidang Akademik		Softfile	Sesuai retensi arsip
1.2	Selayang Pandang Fakultas	Akademik	Wakil Dekan Bidang Akademik		Softfile	Sesuai retensi arsip
1.3	Informasi VMTS					
	1.3.1 Visi	Akademik	Wakil Dekan Bidang Akademik		Softfile	Sesuai retensi arsip
	1.3.2 Misi	Akademik	Wakil Dekan Bidang Akademik		Softfile	Sesuai retensi arsip
	1.3.3 Tujuan	Akademik	Wakil Dekan Bidang Akademik		Softfile	Sesuai retensi arsip
	1.3.4 Sasaran	Akademik	Wakil Dekan Bidang Akademik		Softfile	Sesuai retensi arsip
1.4	Struktur Organisasi Tata Kerja	Umum	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum		Softfile	Sesuai retensi arsip
1.5	Informasi Program Studi					
	1.5.1 Prodi Sarjana Ilmu Keperawatan	Akademik	Wakil Dekan Bidang Akademik		Softfile	Sesuai retensi arsip
	1.5.2 Prodi Ners	Akademik	Wakil Dekan Bidang Akademik		Softfile	Sesuai retensi arsip
	1.5.3 Prodi Magister	Akademik	Wakil Dekan Bidang Akademik		Softfile	Sesuai retensi arsip
	1.5.4 Prodi DIII Keperawatan Kampus Lumajang	Akademik	Wakil Dekan Bidang Akademik		Softfile	Sesuai retensi arsip
	1.5.5 Prodi DIII Keperawatan Kampus Kota Pasuruan	Akademik	Wakil Dekan Bidang Akademik		Softfile	Sesuai retensi arsip
1.6	Informasi Pimpinan					
	1.6.1 Profil Pimpinan	Umum	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum		Softfile	Sesuai retensi arsip

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	1.6.2 LHKPN	Kepegawaian	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum	Jember, Desember 2025	Softfile/hardfile	Sesuai retensi arsip
1.7	Data Dosen					
	1.7.1 Profesor	Kepegawaian	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum	Jember, Januari 2026	Softfile	Sesuai retensi arsip
	1.7.2 S3	Kepegawaian	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum	Jember, Januari 2026	Softfile	Sesuai retensi arsip
	1.7.3 S2	Kepegawaian	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum	Jember, Januari 2026	Softfile	Sesuai retensi arsip
1.8	Informasi Tenaga Kependidikan					
	1.8.1 Tenaga Kependidikan Kampus Jember	Kepegawaian	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum	Jember, Januari 2026	Softfile	Sesuai retensi arsip
	1.8.2 Tenaga Kependidikan Kampus Lumajang	Kepegawaian	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum	Jember, Januari 2026	Softfile	Sesuai retensi arsip
	1.8.3 Tenaga Kependidikan Kampus Kota Pasuruan	Kepegawaian	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum	Jember, Januari 2026	Softfile	Sesuai retensi arsip
1.9	Informasi Mahasiswa					
	1.9.1 Aktif	Akademik	Wakil Dekan Bidang Akademik		Softfile	Sesuai retensi arsip
	1.9.2 Non Aktif	Akademik	Wakil Dekan Bidang Akademik		Softfile	Sesuai retensi arsip
	1.9.3 Mahasiswa Cuti	Akademik	Wakil Dekan Bidang Akademik		Softfile	Sesuai retensi arsip
	1.9.4 Mahasiswa Lulus	Akademik	Wakil Dekan Bidang Akademik		Softfile	Sesuai retensi arsip
	1.9.5 Data Prestasi Mahasiswa	Kemahasiswaan dan Alumni	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni		Softfile	Sesuai retensi arsip
2	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkungan badan publik					
2.1	Agenda Kegiatan	Akademik	Wakil Dekan Bidang Akademik		Softfile	Sesuai retensi arsip
2.2	Kalender Akademik	Akademik	Wakil Dekan Bidang Akademik		Softfile	Sesuai retensi arsip
2.3	Zona Integritas (WBK)	Umum	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum		Softfile	Sesuai retensi arsip
3	Informasi tentang kinerja dalam lingkup badan publik					
3.1	Capaian IKU	Akademik	Wakil Dekan Bidang Akademik		Softfile	Sesuai retensi arsip
3.2	Lakin	Umum	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum		Softfile	Sesuai retensi arsip
3.3	SAKIP	Umum	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum		Softfile	Sesuai retensi arsip
4	Informasi tentang keuangan					
4.1	Data serapan anggaran	Keuangan	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum		Softfile	Sesuai retensi arsip
5	Ringkasan akses Informasi Publik					

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
5.1	Website	Umum	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum		Softfile	Sesuai retensi arsip
5.2	Instagram	Umum	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum		Softfile	Sesuai retensi arsip
5.3	Youtube	Umum	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum		Softfile	Sesuai retensi arsip
6	Informasi khusus yang berkaitan dengan hak-hak dan kewajiban civitas akademika					
6.1	Informasi Beasiswa	Kemahasiswaan dan Alumni	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni		Softfile	Sesuai retensi arsip
6.2	Kode Etik Mahasiswa	Kemahasiswaan dan Alumni	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni		Softfile / hardfile	Sesuai retensi arsip


DEKAN
 Dr. Ns. Rondhianto, S.Kep. M.Kep.
 NIP 198303242006041002





KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS KEPERAWATAN

Jalan Kalimantan No. 37 Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember
Telp. (0331) 330224, 333147, 334267 Fax. (0331) 339029, 337422
Laman: www.unej.ac.id

LAMPIRAN 2 SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEPERAWATAN
UNIVERSITAS JEMBER
NOMOR 83/UN25.1.14/TU/2026
TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK FAKULTAS KEPERAWATAN
UNIVERSITAS JEMBER TAHUN 2026

INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Daftar Informasi Publik					
1.1	SK Daftar Informasi Publik	Umum	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum	Jember, Januari 2026	Softfile/hardfile	Sesuai retensi arsip
2	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau atau kebijakan Badan Publik					
2.1	SK Dekan	Kepegawaian	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum	Jember, Oktober 2023	Softfile	Sesuai retensi arsip
2.2	SK Wakil Dekan	Kepegawaian	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum	Jember, November 2023	Softfile	Sesuai retensi arsip
2.3	SK Kooordinator Program Studi	Kepegawaian	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum		Softfile	Sesuai retensi arsip
2.4	SK Kepala Bagian Umum	Kepegawaian	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum	Jember, Juni 2023	Softfile	Sesuai retensi arsip
2.5	SK Kepala Laboratorium	Kepegawaian	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum		Softfile	Sesuai retensi arsip
3	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan					
3.1	SOP	Umum	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum		Softfile/hardfile	Sesuai retensi arsip

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
4	Surat-surat Perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya					
4.1	MoU dan MoA	Akademik	Wakil Dekan Bidang Akademik		Softfile	Sesuai retensi arsip
5	Data Sarana Prasarana					
5.1	Data Kampus dan Gedung	Umum	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum		Softfile/ hardfile	Sesuai retensi arsip
5.2	Sarana Prasarana Perkuliahan Kelas	Umum	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum		Softfile/ hardfile	Sesuai retensi arsip
5.3	Sarana Prasarana Laboratorium	Umum	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum		Softfile/ hardfile	Sesuai retensi arsip
5.4	Luas Bangunan dan Tanah	Umum	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum		Softfile/ hardfile	Sesuai retensi arsip
6	Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik					
6.1	Rencana Strategi Bisnis	Akademik	Wakil Dekan Bidang Akademik	Jember, Mei 2025	Softfile	Sesuai retensi arsip
6.2	Rencana Kerja	Akademik	Wakil Dekan Bidang Akademik	Jember, 29 September 2025	Softfile	Sesuai retensi arsip
7	Informasi Kegiatan Pelayanan Informasi Publik					
7.1	Pelayanan Akademik	Akademik	Wakil Dekan Bidang Akademik		Softfile	Sesuai retensi arsip
7.2	Pelayanan Keuangan	Umum	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum		Softfile	Sesuai retensi arsip
7.3	Pelayanan Kemahasiswaan	Kemahasiswaan dan Alumni	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni		Softfile	Sesuai retensi arsip
7.4	Pelayanan Umum dan Kepegawaian	Umum	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum		Softfile	Sesuai retensi arsip
8	Sistem Layanan Terpadu					
8.1	SIKEPO	Umum	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum		Softfile	Sesuai retensi arsip
8.2	SEHATI CARE +	Umum	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum		Softfile	Sesuai retensi arsip
9	Penelitian dan Pengabdian					
9.1	Daftar Jurnal	Akademik	Wakil Dekan Bidang Akademik		Softfile	Sesuai retensi arsip

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
9.2	Nurse Line Journal (NLJ)	Akademik	Wakil Dekan Bidang Akademik		Softfile/hardfile	Sesuai retensi arsip
9.3	Agronursing Kesehatan (ANK)	Akademik	Wakil Dekan Bidang Akademik		Softfile/hardfile	Sesuai retensi arsip
9.4	Data Keris	Akademik	Wakil Dekan Bidang Akademik		Softfile/hardfile	Sesuai retensi arsip
9.5	Daftar dan Judul Penelitian	Akademik	Wakil Dekan Bidang Akademik		Softfile/hardfile	Sesuai retensi arsip
9.6	Daftar dan Kegiatan Pengabdian Masyarakat	Akademik	Wakil Dekan Bidang Akademik		Softfile/hardfile	Sesuai retensi arsip
9.7	Jumlah HAKI	Akademik	Wakil Dekan Bidang Akademik		Softfile/hardfile	Sesuai retensi arsip



DEKAN

Dr. Ns. Rondhianto, S.Kep. M.Kep.
NIP 198803242006041002





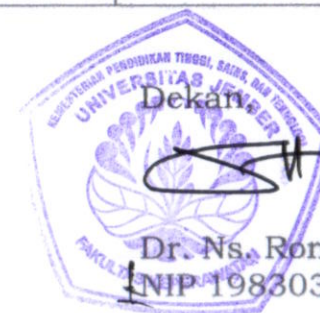
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS KEPERAWATAN

Jalan Kalimantan No. 37 Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember
Telp. (0331) 330224, 333147, 334267 Fax. (0331) 339029, 337422
Laman: www.unej.ac.id

LAMPIRAN 3 SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEPERAWATAN
UNIVERSITAS JEMBER
NOMOR 83/UN25.1.14/TU/2026
TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK FAKULTAS KEPERAWATAN
UNIVERSITAS JEMBER TAHUN 2026

DAFTAR INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1	Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	Umum	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum		Softfile/hardfile	Sesuai retensi arsip
2	Informasi tentang pengumuman-pengumuman penting					
2.1	Kegiatan Fakultas	Umum	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum		Softfile/hardfile	Sesuai retensi arsip
2.2	Pengumuman Fakultas	Umum	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum		Softfile/hardfile	Sesuai retensi arsip



Dekan
Dr. Ns. Rondhianto, S.Kep. M.Kep.
INIP 198303242006041002





KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS KEPERAWATAN

Jalan Kalimantan No. 37 Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember
Telp. (0331) 330224, 333147, 334267 Fax. (0331) 339029, 337422
Laman: www.unej.ac.id

LAMPIRAN 4 SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEPERAWATAN
UNIVERSITAS JEMBER
NOMOR 83/UN25.1.14/TU/2026
TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK FAKULTAS KEPERAWATAN
UNIVERSITAS JEMBER TAHUN 2026

INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1	Informasi yang di kecualikan					
1.1	Informasi	Umum	Wakil Dekan Bidang Akademik		Softfile	Sesuai retensi arsip



DEKAN,

Dr. Ns. Rondhianto, S.Kep. M.Kep.
NIP 198303242006041002

